

Absender:

**Bitte Antrag bis zum 1.10. des
Vorjahres der Veranstaltung stellen!**

Mülheim-Kärlich, den

An die
Stadt Mülheim-Kärlich
Kapellenstraße 16
56218 Mülheim-Kärlich

**Antrag
auf Gewährung eines Zuschusses nach den Richtlinien für die Förderung der
Vereine und Institutionen der Stadt Mülheim-Kärlich**

Antragsteller:

Bezeichnung der Veranstaltung:

Beginn und Abschluss der Veranstaltung:

Ort:

Kurzbeschreibung der Veranstaltung:

Anlagen: Konzeption
Bildmaterial
Kosten- und Finanzierungsplan zur Veranstaltung

Sonstiges: _____

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag enthaltenen Angaben wird bestätigt.

Mit der Antragstellung erkennt der Antragsteller den Inhalt der Förderrichtlinien an.

Der Antragsteller verpflichtet sich, jegliche Änderungen zu den Angaben im Antrag unaufgefordert und unverzüglich mitzuteilen. Der Antragsteller versichert, die finanziellen Mittel sparsam und wirtschaftlich zu verwenden.

Hiermit erkläre/n ich/ wir, dass die beantragte Veranstaltung noch nicht durchgeführt wurde.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift (en)

Kosten- und Finanzierungsplan zur Veranstaltung:

a) voraussichtliche Einnahmen

Einnahmen (Eintritt, Programmverkauf, Sponsoren, sonstige Erlöse)	€
Eigenmittel	€
beantragte weitere öffentliche Zuwendungen	€
sonstige Zuwendungen Dritter	€
GESAMT:	€

b) voraussichtliche Ausgaben

(aufgeschlüsselt nach Kostenarten, z.B. Honorare, Material-, Transport-, Betriebs- und Druckkosten, Honorare, Ausgaben für Arbeitsleistungen)

	€
	€
	€
	€
	€
	€

	€
	€
	€
	€
GESAMT:	€